**REGULAMIN DOKONYWANIA ZWROTÓW PONIESIONYCH KOSZTÓW PRZEJAZDU Z MIEJSCA ZAMIESZKANIA DO MIEJSCA ODBYWANIA SZKOLENIA LUB STUDIÓW PODYPLOMOWYCH ORAZ POWROTU DO MIEJSCA ZAMIESZKANIA**

**w ramach projektu „Pracowniku oświaty – skorzystaj z nowych możliwości”**

**współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

**1. Podstawa prawna**

* *Ustawa z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju, (tekst jed. Dz. U. z 2009 r. Nr 84, poz.712 ze zm.),*
* *System Realizacji Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013 zatwierdzony przez Instytucję Zarządzającą PO KL:*
  + Zasady finansowania PO KL z dnia 9 września 2014r.,
* *Wytyczne Ministra Rozwoju Regionalnego w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki* z dnia 2 kwietnia 2014r.,
* *Krajowe wytyczne Ministra Rozwoju Regionalnego dotyczące kwalifikowania wydatków w ramach funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności w okresie programowania 2007-*2013 z dnia 20 kwietnia 2010 r.,

**2. Słownik terminów**

1. **Szkolenie** – oznacza szkolenie, na które Uczestnik projektu zostanie skierowany w ramach uczestnictwa   
   w wyżej wymienionym projekcie.
2. **Studia podyplomowe** – oznacza studia, na które Uczestnik projektu zostanie skierowany w ramach uczestnictwa   
   w wyżej wymienionym projekcie.
3. **Miejsce zamieszkania –** oznacza miejscowość, w której Uczestnik projektu przebywa z zamiarem stałego pobytu (art. 25 Kodeksu cywilnego). Miejscem zamieszkania może być wyłącznie miejscowość (rozumiana także jako wieś), nie jest miejscem zamieszkania konkretny adres (ulica, numer domu) pod którym mieszka dana osoba.

**3. Warunki przyznawania zwrotu kosztów przejazdu**

1. Uczestnik projektu może ubiegać się o zwrot kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania szkolenia lub studiów podyplomowych w ramach projektu, najtańszym środkiem komunikacji publicznej lub prywatnej z zastrzeżeniem pkt 3. Zwrot kosztów przejazdu przysługuje tylko za dni obecności na szkoleniu, zjazdach w ramach studiów podyplomowych, potwierdzone podpisem Uczestnika projektu na liście obecności lub odpowiednim formularzu.
2. Uczestnik projektu może ubiegać się tylko o zwrot kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania szkolenia/studiów.
3. Zwrot kosztów, o którym mowa w pkt. 1, następuje po złożeniu przez Uczestnika projektu następujących dokumentów:
4. wniosek o zwrot kosztów przejazdu wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu,
5. komplet biletów z jednego dnia z okresu szkolenia/studiów (przejazd tam i z powrotem), o którym mowa w pkt. 1, ewentualnie bilet okresowy odpowiadający długości trwania szkolenia/studiów,

lub

1. zaświadczenie właściwego przewoźnika o cenie biletu na wskazanej we wniosku trasie na druku stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
2. W przypadku przejazdu samochodem prywatnym (własnym lub użyczonym) zwrot kosztów przejazdu na szkolenie lub studia i z powrotem następuje do wysokości ceny biletu na wskazanej we wniosku trasie przejazdu. Do wniosku, o którym mowa w pkt. 3 należy dołączyć:
   * 1. zaświadczenie właściwego przewoźnika o cenie biletu na wskazanej we wniosku trasie,
     2. kopię dowodu rejestracyjnego wykorzystywanego samochodu,
     3. oświadczenie o wykorzystywaniu prywatnego środka transportu dla celów przejazdu na szkolenie, poradnictwo zawodowe lub doradztwo oraz powrotu do miejsca zamieszkania według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
     4. umowę użyczenia samochodu na czas trwania szkolenia/studiów w przypadku gdy samochód nie jest własnością Uczestnika Projektu według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.
3. Rozpatrywane będą tylko kompletne wnioski o zwrot kosztów przejazdu.
4. Zwrotowi mogą podlegać koszty przejazdu do wysokości ceny biletu w dwie strony za każdy dzień obecności na szkoleniu, lub zajęciach w ramach studiów
5. Kwotę faktycznie poniesionych kosztów za niepełny okres trwania szkolenia (dni wolne, zwolnienia lekarskie) przy udokumentowaniu poniesionych kosztów w formie biletu miesięcznego ustala się dzieląc miesięczną kwotę przez 30 i mnożąc przez liczbę dni faktycznego uczestnictwa w zajęciach w ramach szkolenia.
6. Zwrot kosztów przejazdu następuje:

w przypadku szkolenia - jednorazowo po zakończeniu udziału w szkoleniu,

w przypadku studiów – miesięcznie.

1. Wypłata dokonywana w formie przelewu na wskazane przez Uczestnika Projektu konto bankowe.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania

**Załączniki:**

1. Wniosek o zwrot kosztów przejazdu – wzór
2. Zaświadczenie przewoźnika publicznego lub prywatnego wykonującego usługi w zakresie komunikacji publicznej –wzór
3. Oświadczenie o wykorzystaniu prywatnego środka transportu dla celów przejazdu na szkolenie, poradnictwo zawodowe lub doradztwo oraz powrotu do miejsca zamieszkania – wzór
4. Umowa użyczenia samochodu na czas trwania szkolenia/studiów – wzór

Zatwierdzam: