

MINISTERSTWO PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ

Departament Funduszy

Zatwierdził


z up. **MINISTER**
Jacek Męcina
Sekretarz Stanu

Minister Pracy i Polityki Społecznej

**Zasady ubiegania się o środki rezerwy Funduszu
Pracy na finansowanie programów na rzecz promocji
zatrudnienia, łagodzenia skutków bezrobocia
i aktywizacji zawodowej w 2014 roku**

Warszawa, dnia 31 grudnia 2013 roku

Wstęp

Podstawy prawne dotyczące tworzenia rezerwy i dysponowania tą częścią środków Funduszu Pracy na realizację zadań aktywizacji bezrobotnych:

- ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2013 r., poz. 674, z późn. zm.), zwana dalej „ustawą”,
- rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 marca 2009 r. w sprawie programów specjalnych (Dz. U. Nr 50, poz. 401, z późn. zm.),
- rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 17 lipca 2009 r. w sprawie algorytmu ustalania kwot środków Funduszu Pracy na finansowanie zadań w województwie (Dz. U. Nr 123, poz. 1019, z późn. zm.),
- rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 października 2011 r. w sprawie szczegółowych zasad gospodarki finansowej Funduszu Pracy (Dz. U. Nr 221, poz. 1317).

Niniejsze opracowanie ma na celu usprawnienie procesu ubiegania się przez powiatowe urzędy pracy o środki rezerwy Funduszu Pracy, będącej w dyspozycji Ministra Pracy i Polityki Społecznej, na realizację programów na rzecz promocji zatrudnienia, łagodzenia skutków bezrobocia i aktywizacji zawodowej.

Niniejsze *Zasady ubiegania się o środki rezerwy Funduszu Pracy na finansowanie programów na rzecz promocji zatrudnienia, łagodzenia skutków bezrobocia i aktywizacji zawodowej w 2014 roku* obowiązują do czasu wejścia w życie ustawy o zmianie ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz niektórych innych ustaw, której projekt został przyjęty przez Radę Ministrów dnia 5 listopada 2013 r.

Minister Pracy i Polityki Społecznej, po wejściu w życie ustawy o zmianie ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz niektórych innych ustaw, ogłosi, na portalu Publicznych Służb Zatrudniania: <http://www.psz.praca.gov.pl/>, zmodyfikowane *Zasady ubiegania się o środki rezerwy Funduszu Pracy na finansowanie programów na rzecz promocji zatrudnienia, łagodzenia skutków bezrobocia i aktywizacji zawodowej w 2014 roku*.

1. Przeznaczenie środków rezerwy Funduszu Pracy w roku 2014.

Środki rezerwy Funduszu Pracy, zwane dalej „środkami rezerwy”, mogą być przeznaczone na finansowanie realizacji programów:

1. aktywizacji zawodowej zwolnionych z pracy z przyczyn nie dotyczących pracowników oraz pracowników objętych zwolnieniami monitorowanymi (w tym współfinansowanych z wkładu finansowego Europejskiego Funduszu Dostosowania do Globalizacji – EFG, zwanych dalej „programami współfinansowanymi z EFG”);
2. związanych z aktywizacją bezrobotnych na terenach, na których w 2014 roku miały miejsce klęski żywiołowe;
3. aktywizacji zawodowej bezrobotnych do 30 roku życia;
4. aktywizacji zawodowej bezrobotnych powyżej 50 roku życia;
5. aktywizacji zawodowej bezrobotnych będących w szczególnej sytuacji na rynku pracy, określonych w art. 49 ustawy;
6. wspierania tworzenia i przystępowania do spółdzielni socjalnych;
7. specjalnych, na podstawie art. 66a ust. 7 ustawy;
8. projektów pilotażowych, na podstawie art. 109 ust. 7d ustawy.

2. Tryb postępowania przy ubieganiu się o środki rezerwy.

Środki rezerwy przyznawane są przez Ministra Pracy i Polityki Społecznej, zwanego dalej „Ministrem”, na wniosek Marszałka województwa, zwanego dalej „Marszałkiem”.

W przypadku programów specjalnych, środki rezerwy przyznawane są przez Ministra, na wniosek Starosty posiadający rekomendację Marszałka.

Realizację programów monitorują i nadzorują wojewódzkie urzędy pracy.

Decyzje przyznające środki rezerwy wydawane są na podstawie **oryginałów wniosków** dostarczonych do Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej, zwanego dalej „Ministerstwem”.

Wnioski, które wpłyną w oryginale do Ministerstwa **po dniu 15 grudnia 2014 roku**, mogą pozostać bez rozpatrzenia.

Realizacja programów finansowanych z rezerwy może rozpocząć się nie wcześniej niż po otrzymaniu decyzji finansowej.

Programy powinny być realizowane **do dnia 31 grudnia 2014 roku**. Dopuszcza się możliwość kontynuowania programów do dnia 31 marca 2015 roku.

Po dniu 31 grudnia 2014 roku finansowanie działań w ramach programu odbywa się z kwoty środków (limitu) Funduszu Pracy naliczonej według algorytmu na 2015 rok.

Na realizację programów współfinansowanych z EFG środki rezerwy są przyznawane na każdy rok stosownie do zapotrzebowania będącego przedmiotem Załącznika nr 3.

Powiatowy (miejski) urząd pracy opracowuje program, którego podstawowe elementy zamieszczone są we wniosku, którego wzór stanowi Załącznik nr 1. Wzór wniosku o przyznanie środków rezerwy Funduszu Pracy jest dostępny w formie elektronicznej na portalu Publicznych Służb Zatrudniania.

Do wniosków o przyznanie środków rezerwy na realizację programów współfinansowanych z EFG należy dołączyć informację o planowanym wydatkowaniu środków Funduszu Pracy na finansowanie kosztów pakietu zindywidualizowanych usług na rzecz zwalnianych pracowników w ramach projektu współfinansowanego przez EFG, zgodnie z Załącznikiem nr 2, a także kopię zapotrzebowania urzędu pracy na środki Funduszu Pracy na finansowanie kosztów pakietu zindywidualizowanych usług na rzecz zwalnianych pracowników w ramach wniosku o wkład finansowy EFG, zgodnie z Załącznikiem nr 3.

Przygotowanie programu powinno zostać poprzedzone szczegółową analizą potrzeb lokalnego rynku pracy prowadzącą do wyłonienia grupy docelowej, dla której będzie realizowany program aktywizacji.

Programem mogą być objęte wyłącznie osoby, którym oprócz standardowych działań urzędu pracy niezbędne jest również wsparcie związane z finansowaniem działań aktywizacyjnych z Funduszu Pracy. Wynikiem analizy powinno być wyłonienie grupy aktywizowanych osób oraz wskazanie rozwiązań problemu zawodowego w ramach form aktywizacji przewidzianych w ustawie. Analiza w formie pisemnej powinna być przedłożona Marszałkowi, a wyniki analizy zamieszczone w opisie programu.

Starosta lub osoba działająca w jego imieniu przedkłada Marszałkowi wypełniony druk wniosku w części dotyczącej opisu programu. Marszałek ocenia program i ewentualnie przedkłada wniosek Ministrowi w celu zapewnienia finansowania programu ze środków rezerwy.

UWAGA!

Strony przygotowanego wniosku muszą być ponumerowane (wniosków nie należy zszywać, bindować ani przysyłać w teczkach).

Nie należy łączyć programów, dla każdego programu (dla każdej grupy osób bezrobotnych) należy sporządzić odrębny wniosek.

Programy nie spełniające wymogów formalnych nie podlegają dalszej ocenie i są zwracane.

Jeżeli w trakcie realizacji programu znajdzie potrzeba dokonania przesunięć środków pomiędzy programami wymienionymi w części 1, pkt 3-6, Starosta (Prezydent Miasta) występuje do Marszałka. Decyzję w powyższej sprawie podejmuje Marszałek.

Wzór wniosku stanowi Załącznik nr 4.

Nie jest wymagana zgoda na dokonanie zmian dotyczących przeznaczenia przyznanego limitu rezerwy, polegających na zwiększeniu liczebności uczestników programu w tych samych kategoriach jak grupa docelowa czy też rozszerzeniu zakresu stosowanych w programie form aktywizacji, o ile mieszczą się one w zakresie form określonych ustawą.

Nie jest możliwe przesuwanie przyznaných środków rezerwy pomiędzy programami wymienionymi w części 1, pkt 1-2, tj. programami aktywizacji zawodowej zwolnionych z pracy z przyczyn niedotyczących pracowników oraz pracowników objętych zwolnieniami monitorowanymi (w tym współfinansowanych z EFG) oraz programami związanymi z aktywizacją bezrobotnych na terenach, na których miały miejsce klęski żywiołowe.

Niedopuszczalne jest wydatkowanie środków rezerwy na realizację zadań finansowanych w ramach kwoty (limitu) Funduszu Pracy naliczonej według algorytmu.

W sytuacji, w której wykorzystanie przyznaných środków w roku 2014 nie jest możliwe lub byłoby nieefektywne Minister, na pisemny wniosek Marszałka lub Starosty (Prezydenta Miasta), może zmniejszyć przyznaną kwotę środków Funduszu Pracy na realizację programu.

Wnioski w powyższej sprawie powinny być złożone **nie później niż w dniu 31 października 2014 roku**.

2.1. Środki na realizację programów aktywizacji zawodowej zwolnionych z pracy z przyczyn niedotyczących pracowników oraz pracowników objętych zwolnieniami monitorowanymi (w tym współfinansowanych z EFG).

Priorytetowo będą traktowane wnioski dotyczące programów współfinansowanych z EFG.

Środki rezerwy na pozostałe programy będą uruchamiane w ramach posiadanych środków na bieżąco, w kolejności wpływu wniosków do Ministerstwa.

Programem mogą być objęte wyłącznie osoby zwolnione w 2014 roku, wobec których starosta nie ma możliwości finansowania programów aktywizacji ze środków Funduszu Pracy przyznaných algorytmem.

W sytuacji, w której:

- rozpoczęcie realizacji programu finansowanego z rezerwy nastąpiło w 2013 roku,
- programem objętych zostało ponad 100 osób,
- nie ma możliwości finansowania programu z kwoty środków (limitu) Funduszu Pracy naliczonej według algorytmu na 2014 rok, Marszałek może wystąpić z wnioskiem o finansowanie kosztów kontynuacji programu w 2014 roku ze środków rezerwy.

2.2. Przyznawanie środków na realizację programów związanych z aktywizacją bezrobotnych na terenach, na których w 2014 roku miały miejsce klęski żywiołowe.

Środki rezerwy przeznaczone na programy będą uruchamiane w ramach posiadanych środków na bieżąco, w kolejności wpływu wniosków do Ministerstwa.

Wniosek o środki rezerwy powinien dotyczyć organizacji robót publicznych, prac społecznie użytecznych i prac interwencyjnych. Pozostałe formy aktywizacji mogą stanowić nie więcej niż 10% wartości wniosku.

2.3.-7. Przyznawanie środków na realizację programów aktywizacji zawodowej bezrobotnych do 30 roku życia, powyżej 50 roku życia, osób będących w szczególnej sytuacji na rynku pracy określonych w art. 49 ustawy, wspierania tworzenia i przystępowania do spółdzielni socjalnych oraz programów specjalnych.

Nabór wniosków odbywać się będzie wyłącznie w wyniku ogłoszenia Ministra, na podstawie szczegółowych kryteriów w nim zawartych.

2.8. Przyznawanie środków na realizację projektów pilotażowych.

Projekt pilotażowy inicjowany przez Marszałka lub Starostę, przed jego wdrożeniem musi uzyskać akceptację Ministra.

W związku z tym, organ inicjujący projekt pilotażowy musi przedłożyć szczegółowe informacje charakteryzujące projekt, ze szczególnym opisem proponowanych rozwiązań systemowych, niepowielających obecnie funkcjonujących rozwiązań oraz wykazać, że realizacja projektu może przyczynić się do powstania nowych uniwersalnych rozwiązań.

Ze względu na możliwość zgłaszania różnorodnych inicjatyw w ramach projektów pilotażowych, nie zachodzi potrzeba standaryzacji formularza wniosku.

Wnioski wraz z całą dokumentacją należy składać na adres Departamentu Rynku Pracy Ministerstwa – ul. Nowogrodzka 1/3/5, 00-513 Warszawa.

Każdy wniosek oceniany jest indywidualnie i w zależności od zagadnień, jakie porusza, konsultowany może być z innymi komórkami organizacyjnymi Ministerstwa, a także z innymi resortami lub instytucjami. W przypadku podjęcia przez Ministra decyzji o celowości wdrożenia projektu pilotażowego, pomiędzy samorządem województwa lub powiatu a Ministrem zawarta zostanie umowa określająca w szczególności wysokość środków przeznaczonych na wdrażanie projektu pilotażowego.

3. Weryfikacja i ocena wniosku.

Marszałek dokonuje weryfikacji programów - wskazanych w części 1, pkt 1-6 - pod względem spełnienia wymogów formalnych. Ocenie podlega czytelność programu, kompletne wypełnienie druku wniosku oraz przygotowanie wszystkich informacji zgodnie z poszczególnymi blokami wniosku według wzoru określonego w Załączniku nr 1.

3.1. Marszałek ocenia program w oparciu o poniższe kryteria:

- 3.1.1. rzetelność wykonanej analizy potrzeb rynku pracy oraz trafność zaproponowanych działań, odpowiadających specyfice grupy docelowej oraz uwarunkowaniom lokalnego rynku pracy – **max 15 pkt**;
- 3.1.2. planowana efektywność zatrudnieniowa – **max 25 pkt**;
- 3.1.3. planowana efektywność kosztowa – **max 35 pkt**;
- 3.1.4. udział innych instytucji rynku pracy oraz partnerów w realizacji programu **max 15 pkt**;
- 3.1.5. zróżnicowanie form aktywizacji przewidzianych w programie – **max 10 pkt**.

Marszałek składa wnioski o finansowanie ze środków rezerwy programów, o których mowa w części 1, pkt 2-5, na adres Departamentu Funduszy Ministerstwa – ul. Nowogrodzka 1/3/5, 00-513 Warszawa.

Do wniosku nie załączać analizy potrzeb lokalnego rynku pracy.

3.2. Przedłożone Ministrowi wnioski podlegają ocenie w oparciu o następujące kryteria:

- 3.2.1. planowana efektywność zatrudnieniowa programu – **max 20 pkt**,
(efektywność zatrudnieniowa poniżej 55,7% , a w przypadku programów dotyczących kłęsk żywiolowych poniżej 10 % – 0 pkt);
- 3.2.2. planowana efektywność kosztowa programu – **max 20 pkt**,
(efektywność kosztowa powyżej 10.000 zł/os – 0 pkt)
- 3.2.3. osiągnięcie efektywności zatrudnieniowej planowanej w programach finansowanych z rezerwy Ministra w roku, z którego zostało sporządzone ostatnie sprawozdanie – **max 15 pkt**, (poniżej założeń-0 pkt);
- 3.2.4. osiągnięcie efektywności kosztowej planowanej w programach finansowanych z rezerwy Ministra w roku, z którego zostało sporządzone ostatnie sprawozdanie – **max 15 pkt**, (poniżej założeń-0 pkt);
- 3.2.5. stopa bezrobocia – **max 10 pkt** (poniżej średniej krajowej 0 pkt);
- 3.2.6. ocena Marszałka – **max 10 pkt** (poniżej 50 pkt w ocenie Marszałka – 0 pkt w ocenie Ministra).
- 3.2.7. Udział instytucji rynku pracy, w szczególności partnerów społecznych oraz organizacji pozarządowych w realizacji programu - **max 10 pkt**

Decyzję o przyznaniu środków na realizację wniosków podejmuje Minister w ramach aktualnie dysponowanych środków. Ocena wniosku będzie podstawą decyzji Ministra o przyznaniu środków na finansowanie programu. W przypadku wyczerpania limitu środków przeznaczonych na realizację programów lub przedłożenia wniosku zakładającego wysokie koszty jednostkowe programu Minister może odmówić sfinansowania wniosku. Środki rezerwy mogą być przyznane w kwocie niższej niż wnioskowane.

UWAGA!

Jeżeli we wniosku o środki z Funduszu Pracy nie zostanie określona efektywność zatrudnieniowa i kosztowa wniosek nie zostanie rozpatrzony i będzie zwrócony.

Minister poinformuje Starostów (Prezydentów Miast) oraz Marszałków o wysokości przyznanych środków rezerwy w formie decyzji finansowej. Kopie decyzji (do wiadomości Marszałków) są przesyłane na adres właściwego Wojewódzkiego Urzędu Pracy.

Na wnioski objęte współfinansowaniem z EFG w kolejnych latach przyznana będzie całość zaakceptowanej kwoty na etapie potwierdzenia zabezpieczenia środków Funduszu Pracy na realizację projektu.

Instytucja wnioskująca o środki na finansowanie programu z EFG przesyła do Departamentu Funduszy Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej oryginał zapotrzebowania na środki Funduszu Pracy zgodnie z Załącznikiem nr 3.

4. Sprawozdawczość dotycząca przyznanych środków rezerwy.

Powiatowe urzędy pracy przygotowują sprawozdania z efektywności wykorzystania przyznanych środków rezerwy i przekazują do właściwych Wojewódzkich Urzędów Pracy w terminie i na zasadach określonych przez Wojewódzki Urząd Pracy.

Wojewódzkie Urzędy Pracy, na podstawie sprawozdań Powiatowych Urzędów Pracy, sporządzają sprawozdanie łączne dla województwa i przesyłają do Departamentu Funduszy Ministerstwa oraz w wersji elektronicznej na adres e-mail: Sekretariat.DF@mpips.gov.pl, w nieprzekraczalnym terminie do dnia **30 czerwca 2015 r.**

Sprawozdanie należy sporządzić według wzoru stanowiącego Załącznik nr 5.

Niedopuszczalne jest modyfikowanie wzorów sprawozdań.

Załączniki:

1. Wzór wniosku o przyznanie środków rezerwy Funduszu Pracy na realizację programów na rzecz promocji zatrudnienia, łagodzenia skutków bezrobocia i aktywizacji zawodowej.
 2. Wzór informacji o planowanym wydatkowaniu środków Funduszu Pracy na sfinansowanie kosztów pakietu zindywidualizowanych usług na rzecz zwalnianych pracowników w ramach projektu współfinansowanego przez Europejski Fundusz Dostosowania do Globalizacji (EFG).
 3. Wzór zapotrzebowania urzędu pracy na środki Funduszu Pracy na sfinansowanie kosztów pakietu zindywidualizowanych usług na rzecz zwalnianych pracowników w ramach wniosku o wkład finansowy Europejskiego Funduszu Dostosowania do Globalizacji (EFG).
 4. Wzór informacji o zmianie przeznaczenia środków przyznanych z rezerwy.
 5. Wzór sprawozdania.
-